

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЕЛМАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ Елмановской ОШ
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
МКОУ Елмановская ОШ
_____/Н.Л. Митенкова/
Приказ № 52 от 31.08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЕЛМАНОВСКУЮ ОСНОВНУЮ ШКОЛУ

I. Общие положения.

1.1. Прием в МКОУ Елмановскую общеобразовательную школу осуществляется согласно Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования» Конституции РФ.

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ Елмановскую ОШ (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Порядок приема

1. Учреждения начального общего образования.

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) путем обращения в Учреждение;
- 2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов, на официальном сайте Учреждения.

2.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

2.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

2.14. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.15. При поступлении детей в учреждения начального общего образования родители (законные представители несовершеннолетних) представляют заявления на имя директора школы, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту.

2.16. Зачисление детей на ступень начального общего образования общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

2.17. Преимущество при зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения (независимо от их вида) имеют дети, проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории и имеющие право на получение образования соответственного уровня, дети, имеющие старших сестер и братьев, обучающихся в данном учреждении, а также выпускники дошкольных образовательных учреждений, реализующих со школой единую образовательную программу.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.18. Прием детей в первый класс будет проходить в **два** этапа.

Первый этап — **с 1 апреля до 30 июня**. Он предназначен для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также для детей, проживающих на закрепленной территории. Закрепленная территория — это район, в границах которого находится школа.

Второй этап — **с 6 июля** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября**. Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории. То есть в течение этого этапа можно подать заявление в школы другого района. Если вы отправите заявление в школу другого района раньше начала второго этапа, то по заявлению будет вынесен отказ.

2.19. Приём заявлений родителей о зачислении обучающегося в 1 класс осуществляется следующими способами:

- путем подачи заявления через портал Госуслуг;
- путём подачи заявления через МФЦ;
- путём подачи заявления в образовательную организацию.

2.20. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

Заключение психолого-педагогической или медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательных характер.

2.21. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс общеобразовательных учреждений, родители (законные представители) в праве обращаться в районную конфликтную комиссию отдела по образованию.

2. Учреждения основного общего образования.

2.2. На ступень основного общего образования общеобразовательных учреждений района принимаются граждане, которые имеют право на получение образования в соответствующего уровня при наличии заявления на имя директора школы, личного дела ученика, заверенного подписью директора и печатью школы, медицинской карты учащегося. Заявление регистрируются в установленном порядке.

2.2. Преимущество при зачислении учащихся на ступень основного общего образования общеобразовательного учреждения имеют граждане, проживающие в микрорайоне школы и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.3. В случае отказа в приеме ребенка на ступень основного общего образования общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) вправе обращаться в районную конфликтную комиссию отдела по образованию.