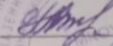




МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЕЛМАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКОУ Елмановской ОШ  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ Елмановской ОШ  
 /Н.Л.Митенкова/  
Приказ № 59 от 31.08. 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО**  
**КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального и основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442 и Уставом МКОУ Елмановской ОШ (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями - предметниками самостоятельно на каждом уроке по пятибалльной системе.

2.2. Формы текущего контроля педагог определяет самостоятельно исходя из вида, содержания, структуры, логики построения урока. Форма и содержание контроля должны соответствовать рабочей программе. Педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.3. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся критерии оценивания и пояснить полученную ими отметку.

2.4. Педагог, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5. Результаты, полученные обучающимися при написании всероссийских проверочных работ, могут быть учтены как результаты вводного (входного) или итогового контроля.

### **3. Общие принципы оценивания обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости.**

3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов школы осуществляется по 5-балльной системе: «5» - максимальное количество баллов, «1» - минимальное количество баллов.

Требования, предъявляемые к обучающимся, согласуются с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями по оценке знаний, умений и навыков обучающихся, приведенных в программах по отдельным предметам, курсам (модулям). Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

3.4. Качеству усвоения предмета соответствуют следующие отметки:

– 80-100% - «5» (обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями);

– 60-79% - «4» (обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования);

- 40-59% - «3» (обучающийся владеет опорной системой знаний, предусмотренной необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач);

– 20- 39% - «2» (обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями);

– менее 20% - «1» (обучающийся не владеет системой знаний и учебными действиями).

3.5. При оценивании учебной деятельности обучающихся в школе должны соблюдаться следующие принципы:

- объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей обучающихся и динамики личностных результатов;

- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;

- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга;

- стимулирование обучающихся посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;

- естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

3.6. Выставление отметок за четверть (полугодие) производится при наличии не менее:

- 3-х отметок, если предмет изучается 1 час в неделю;

- 5-ти отметок, если предмет изучается 2 часа в неделю;
- 7-ми отметок, если предмет изучается 3 часа в неделю и более.

Если предмет изучается 1 раз в неделю, то оценивание производится только по полугодиям.

При выведении отметки используются следующие критерии:

- для «устных» предметов отметка выставляется как среднеарифметический балл по правилам математического округления до целого;
- для «письменных» предметов отметка выставляется с учетом устных и письменных ответов как среднеарифметический балл по правилам математического округления до целого.

3.7. Ученику, пропустившему более трети учебного времени по предмету, не может быть выставлена положительная отметка без отработки пропущенного материала. Отработка может быть проведена в течение следующей четверти (полугодия). Порядок отработки определяется учителем по согласованию с администрацией. Выставленные отметки в период отработки пропущенного материала заносятся в журнал на страницу ведомости ликвидации задолженностей.

3.8. В 1 классе качественная оценка за четверти, полугодия и год выставляется на предметные страницы классного журнала. В сводную ведомость классного журнала заносится запись по предметам, курсам (модулям) учебного плана: «освоил», «не освоил». В 2 – 9-х классах оценки за четверти, полугодия и год выставляются на предметные страницы классных журналов и в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

#### **4. Промежуточная аттестация.**

4.1. Промежуточная аттестация проводится во всех классах, по всем предметам учебного плана в конце учебного года, или по завершению учебного курса.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации отражаются в календарном учебном графике школы на текущий учебный год.

4.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года рассматриваются на школьном методическом объединении учителей-предметников или педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и хранятся у заместителя директора в течение календарного года. Письменные работы обучающихся хранятся у учителей-предметников до конца текущего учебного года.

4.4. Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются в классном журнале на предметной странице.

4.5. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося классные руководители обязаны зафиксировать в классных журналах и дневниках обучающихся и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с итогами промежуточной аттестации обучающемуся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы предоставляется возможность по соответствующему предмету за соответствующий отчетный период написать итоговую

контрольную работу, тест, защитить проект и т.д.. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы создается комиссия из трех человек, в составе председателя комиссии – заместителя директора, и двух членов – учителя-предметника и ассистента, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии

оформляется протоколом и является окончательным. В случае несоответствия выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося, на основании протокола комиссии в классный журнал в строку «экзаменационная оценка» вносится соответствующая оценка, выставленная комиссией.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) в пределах одного года с момента образования академической задолженности, исключая время болезни обучающегося..

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. Школа обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.2. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 5 сентября должен представить на согласование заместителю директора следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика;

- текст зачетной работы (контрольной работы, теста и т.п.).

5.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- в состав комиссии входят представитель администрации и два учителя-предметника;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, который хранится в личном деле обучающегося. После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента ее образования по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке.

5.6. По результатам прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, на основании протокола педагогический совет принимает решение о ликвидации (не ликвидации) академической задолженности и переводе в следующий класс (в случае не ликвидации академической задолженности одно из решений в соответствии с пунктом 5.5. настоящего положения), издается приказ по школе. В сводную ведомость оценок в классном журнале, личном деле обучающегося выставляется отметка, полученная обучающимся при ликвидации академической задолженности и делается запись «Академическая задолженность ликвидирована». Запись заверяется подписью директора школы и печатью школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

6.2. Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.